



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)**



**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:  
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014-2020**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΔΡΑΣΗ 19.2.1  
ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΜΗ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 19.2, Δράση 19.2.1, Έκδοση 1



**ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Έτος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση : 20\_\_

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΤΔ :	
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΟΤΔ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
Ημερομηνία : / /	

## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- 1. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΥΤΗ**
- 2. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**
- 3. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ**

## **ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Όνομα ΟΤΔ:

Αριθμός Εγγραφής ΟΤΔ:

Αριθμός ΦΠΑ:

Ταχυδρομική  
Διεύθυνση  
Επικοινωνίας

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη / Χωριό:

Ταχ. Κώδικας:

Επαρχία:

Ταχ. Θυρίδα:

Αρ. τηλεφώνου επικοινωνίας:

Σταθερό:

Κινητό:

Φαξ:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

Αριθμός ΦΠΑ:

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου:

Επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:

Αριθμός δελτίου ταυτότητας νόμιμου  
εκπροσώπου:

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μια φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

**Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.**

## **ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

<b>1.</b>	<b>Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης:</b>		
<b>2.</b>	<b>Περίοδος που αναμένεται να διενεργηθεί η εκπαίδευση:</b>		
<b>Έναρξη:</b>		<b>Λήξη:</b>	
<b>3.</b>	<b>Τόπος / Χώρος που αναμένεται να διενεργηθεί η εκπαίδευση:</b>		
<b>4.</b>	<b>Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή (θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την Προκήρυξη της ΟΤΑ):</b>		
<b>5.</b>	<b>Διάρκεια Κατάρτισης (ώρες):</b>		
<b>6.</b>	<b>Στόχοι του Προγράμματος:</b>		
<b>7.</b>	<b>Κωδ. Περιοχής Εστίασης (σύμφωνα με το Άρθρο 5 του ΕΚ 1305/2013)</b>		

<b>8.</b>	<b>Μέσα και Υλικά Κατάρτισης:</b>

<b>9.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	
	Περιγραφή της επιλέξιμης δράσης	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς ΦΠΑ
<b>1</b>	<b>Κόστος εκπαιδευτών</b>	
<b>2</b>	<b>Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτή από το εξωτερικό</b>	
<b>3</b>	<b>Άλλες τρέχουσες δαπάνες</b>	
<b>3.1</b>	<b>Εκπαιδευτικά βοηθήματα</b>	

<b>3.2</b>	<b>Αναλώσιμα υλικά και εφόδια</b>	
<b>3.3</b>	<b>Ενοίκιο αίθουσας</b>	
<b>3.4</b>	<b>Ενοίκιο εκπαιδευτικού εξοπλισμού</b>	
<b>4</b>	<b>Κόστος εξωτερικού συνεργάτη για τη διοργάνωση του Προγράμματος</b>	
<b>5</b>	<b>Έξοδα συμμετεχόντων σε εκπαιδεύσεις στο εξωτερικό / ταξίδια για εκπαιδευτικούς σκοπούς</b>	
<b>6</b>	<b>Το κόστος των δημοσιεύσεων της προκήρυξης των εκπαιδεύσεων / καταρτίσεων</b>	
<b>7</b>	<b>Άλλα Έξοδα</b>	
<b>Σύνολο</b>		

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

(πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Γενικά	Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο κουτί
Η Συμφωνία που έχει υπογράψει η ΟΤΔ με το ΚΕΚ (δεν αφορά τις περιπτώσεις όπου η ίδια η ΟΤΔ έχει αναγνωριστεί ως ΚΕΚ και θα διοργανώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης)	
Βεβαίωση Έγκρισης της προκήρυξης της συγκεκριμένης εκπαίδευσης/κατάρτισης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης)	
Οι όροι της Προκήρυξης (δεν αφορά τις περιπτώσεις που η ίδια η ΟΤΔ, έχει αναγνωριστεί ως ΚΕΚ και θα διοργανώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης)	
Αποσπάσματα των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER, στα οποία να φαίνεται η διαδικασία που ακολούθησε η ΟΤΔ κατά την επιλογή του ανάδοχου ΚΕΚ καθώς και η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ για την επιλογή του ΚΕΚ	

## **ΜΕΡΟΣ IV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους του Καθεστώτος. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου.

- Η Ομάδα αποδέχεται τα κριτήρια και τους όρους του Καθεστώτος 19.2 στο οποίο θα συμμετέχει, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στο Καθεστώς αυτό.
- Η Ομάδα, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων της, αναλαμβάνει να επιστρέψει το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Η Ομάδα συμμορφώνεται και θα συνεχίσει να συμμορφώνεται με όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Η Ομάδα θα αποδέχεται τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Η Ομάδα δεσμεύεται ότι δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανόν να υπέβαλε στο ΠΑΑ 2007-2013 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.
- Η Ομάδα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τις αποδείξεις πληρωμών, τα τιμολόγια και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο η Αρμόδια Αρχή, μαζί με την αίτηση ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

### **Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001:**

Ενημέρωση που δίδεται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) για τη λειτουργία Αρχείων σύμφωνα με το άρθρο 11 του πιο πάνω Νόμου. Η τήρηση του αρχείου σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει: **Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία Τηλ: 00357 22557777 Φαξ: 00357 22557755.**

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΠΕ, τμήμα Εγγυήσεων. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να



κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), προς πλήρη συμμόρφωση με τους υπό αναφορά Κανονισμούς. Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα και τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για σκοπούς εξασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, τα ατομικά δικαιώματα των αιτητών καθορίζονται και θα ασκούνται σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμο του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και των δυνάμει αυτού εκάστοτε εκδοθέντων κανονισμών. Ανεξάρτητα από την γενικότητα της παρούσας παραγράφου τα δικαιώματα αυτά αφορούν το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα αντίρρησης. Το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα αντίρρησης δυνάμει του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ασκούνται με την υποβολή της σχετικής αίτησης στον ΚΟΑΠ και ταυτόχρονη καταβολή του εκάστοτε χρηματικού ποσού όπου αυτό εφαρμόζεται και ως εκάστοτε καθορίζει ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων (Άδειες και Τέλη) Κανονισμός του 2002, Κ.Δ.Π. 538/2002. Επίσης ο τρόπος καταβολής του εν λόγω ποσού και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Ν.138(Ι)/2001. Σε τέτοια περίπτωση τα φυσικά πρόσωπα ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τα Γραφεία στα οποία υπέβαλαν την αίτησή τους.

Ημερομηνία:  
και Σφραγίδα

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

-----

-----

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιό μέρος και προτρέψτε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.**

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*